

IL SEGRETARIO

Visti:

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n.165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Consorzio Turistico del Comprensorio dei Monti Gemelli approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 7 aprile 2021;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 02.08.2021 ad oggetto: “Piano di fabbisogni di personale 2021 – 2023. Provvedimenti”;
 - la nota prot. 177 del 06.08.2021 con la quale è stata avviata la richiesta ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001;
 - in esecuzione della Determinazione del Segretario del 06.08.2021;

RENDE NOTO

il seguente avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto di “ISTRUTTORE CONTABILE” Categoria C posizione economica C1 - a tempo parziale 50% e determinato per mesi 24, salvo proroga, cui assegnare la titolarità del Servizio Finanziario del Consorzio.

Il bando sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell’Ente per almeno 20 giorni, nella sezione “Amministrazione Trasparente” – bandi di concorso.

Art. 1 – Requisiti per l’ammissione

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell’Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell’art. 38 D. Lgs. n.165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall’art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;
2. età non inferiore ad anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell’accertamento che l’impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
5. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti soggetti all’obbligo medesimo nati entro il 31.12.1985);
6. diploma di ragioneria, analista contabile o di perito commerciale di durata quinquennale (la validità dei titoli conseguiti presso uno stato dell’Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell’equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell’art. 38 co. 3 del D.Lgs. n.165/2001);
7. idoneità fisica all’impiego.

L’Amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione comporta, in

qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Art. 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Categoria “C”, Tab. “C1” del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Enti Locali, parametrato alla percentuale di tempo parziale al 50%. Competono inoltre:

- la tredicesima mensilità;
- l'eventuale assegno per il nucleo familiare;
- le indennità accessorie contrattualmente previste.

Detti assegni sono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali come per legge.

Art. 3 – Presentazione della domanda

3.1 - Termine

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire, a pena di esclusione, a norma del succitato Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Consorzio Turistico del Comprensorio dei Monti Gemelli, **entro venerdì 27 agosto 2021**.

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualunque motivo, non siano pervenute (vale a dire: materialmente presentate, indipendentemente dalla data di spedizione della domanda stessa) a questo Consorzio entro il suddetto termine, che è attestato dal Protocollo Generale.

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Presidente del CO.TU.GE., largo degli Aranci snc, 63100 Ascoli Piceno (AP), come da schema allegato (All. a), può essere presentata in una delle seguenti modalità:

- tramite servizio postale, a mezzo posta raccomandata a/r al seguente indirizzo:
CO.TU.GE. – Consorzio Turistico del Comprensorio dei Monti Gemelli - largo degli Aranci snc, 63100 Ascoli Piceno (AP), 63100 Ascoli Piceno (AP);
- consegna a mano al Protocollo del Consorzio Turistico del Comprensorio dei Monti Gemelli - largo degli Aranci snc, 63100 Ascoli Piceno (AP), 63100 Ascoli Piceno (AP) i giorni lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 16.00 alle 18.00;
- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: cotuge@pec.it

Si precisa che la e-mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione. (Attenzione: la posta elettronica certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio dalla sua personale casella di posta elettronica certificata. In tale ipotesi la domanda, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta con firma digitale di cui all'art.1 lettere q), qbis), r), s) del D.lgs.n.82/2005 e s.m.i. formato P7m o con firma autografa scansionata formato PDF/a. I candidati dovranno inserire nell'oggetto del messaggio telematico l'intestazione della selezione)

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportata, oltre il nominativo e l'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: “Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Contabile a tempo parziale 50% e determinato”

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti o documenti eventualmente richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, nel termine successivamente fissato.

L'Ente non assume responsabilità per disguidi postali o elettronici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Ente, inoltre, non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella

domanda.

3.2 - Dichiarazioni

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, l'email e la PEC;
- b) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti al concorso;
- c) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la valutazione conseguita;
- d) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, o di appartenere ad uno stato membro dell'Unione Europea unitamente ai requisiti di cui all'Articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174;
- f) il godimento dei diritti politici oppure i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs n. 39/2013;
- j) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- k) l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;
- l) di conoscere la lingua inglese;
- m) di conoscere i sistemi/programmi informativi, più diffusi (word, excel);
- n) gli eventuali motivi di preferenza nella nomina, indicandoli analiticamente (vedi Allegato B)
- o) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il Candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma determinerà l'esclusione dal concorso.

Alla domanda devono obbligatoriamente essere allegati:

- curriculum vitae datato e sottoscritto a fini conoscitivi, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- copia del documento di identità in corso di validità.

3.3 - Irregolarità non sanabili.

Il CO.TU.GE. si riserva la facoltà di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati dal/dalla candidato/a ed accertabili d'ufficio, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, mediante controllo a campione delle autocertificazioni contenute nelle domande pervenute.

Costituiscono irregolarità non sanabili comportanti l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza e comunque le domande pervenute fuori termine;
- la mancata sottoscrizione della domanda;

- la mancanza dei requisiti di ammissione.

A norma del D.Lgs. n° 196 del 30/6/2003 e s.m.i. del Regolamento UE 2016/679 la firma apposta varrà anche

come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione e per fini occupazionali con eventuali comunicazioni ad altri Enti Pubblici.

Art. 4 - COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

I partecipanti alla selezione in oggetto sono invitati a consultare il sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" – bandi di concorso nel quale verranno pubblicati l'elenco degli ammessi ed eventuali esclusi dalla selezione, con relativa sintetica motivazione. Qualora i candidati non ricevano prima della data prevista per il colloquio comunicazione formale di esclusione all'indirizzo mail/PEC comunicato nella domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, sono convocati il giorno 20 settembre 2021 alle ore 9.00, presso la sede del CO.TU.GE. sita il Largo degli Aranci snc, 63100 Ascoli Piceno AP La citata indicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati.

La prova verrà espletata nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

Art. 5 – Prova d'esame - colloquio

La prova d'esame è volta ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede una prova orale che verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento delle autonomie locali con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Consorzio turistico del Comprensorio dei Monti Gemelli e all'ordinamento finanziario e contabile del medesimo;
- Obblighi in materia di pubblicità e trasparenza degli atti amministrativi (D. Lgs. n. 33/2013 e- s.m.i.);
- Principi e nozioni in tema di procedimento amministrativo e diritto di accesso.

La prova orale, si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione di almeno 21/30. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa dipende da forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

La prova di esame orale sarà svolta in sala aperta al pubblico.

Nel corso del colloquio la Commissione inoltre effettuerà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza dell'utilizzo di fogli di calcolo e programmi di videoscrittura.

Art. 6 – valutazione dei titoli

Ai titoli viene attribuito un punteggio massimo di punti 10 attribuiti alla votazione conseguita al titolo di studio richiesto come di seguito riportato:

- per votazioni pari a 60/60 ovvero a 100/100 punti 10;
- per votazioni comprese tra 57/60 a 59/60 ovvero tra 95/100 a 99/100 punti 9;
- per votazioni comprese tra 54/60 a 56/60 ovvero tra 90/100 a 94/100 punti 8;
- per votazioni comprese tra 51/60 a 53/60 ovvero tra 85/100 a 89/100 punti 7;
- per votazioni comprese tra 48/60 a 50/60 ovvero tra 80/100 a 84/100 punti 6;
- per votazioni comprese tra 45/60 a 47/60 ovvero tra 75/100 a 79/100 punti 5;
- per votazioni comprese tra 42/60 a 44/60 ovvero tra 70/100 a 74/100 punti 4;

per votazioni comprese tra 39/60 a 41/60 ovvero tra 65/100 a 69/100 punti 3;
per votazioni comprese tra 37/60 a 38/60 ovvero tra 61/100 a 64/100 punti 2;
per votazioni pari a 36/60 ovvero 60/100 punti 1

Art. 7 – Formazione, Approvazione, Validità ed Utilizzo della Graduatoria.

Al termine della selezione la Commissione Esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei candidati ritenuti idonei, formata secondo l'ordine decrescente del voto conseguito nella prova orale sommato al punteggio conseguito nei titoli e, a parità di punteggio, dei titoli di precedenza e/o preferenza.

Il massimo punteggio conseguibile nella prova orale è pari a punti 30.

Il massimo punteggio attribuibile ai titoli è pari a punti 10.

Al termine della selezione la Commissione Esaminatrice forma la graduatoria provvisoria di merito.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Segretario CO.TU.GE., tenendo conto delle preferenze di cui all'allegato b) e successivamente pubblicata all'Albo Pretorio online e nel sito web dell'Ente, sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

La graduatoria rimane efficace secondo le disposizioni normative vigenti.

La nomina e l'assunzione in servizio sono subordinate al rispetto delle norme vigenti in materia di pubblico impiego.

La mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro la data fissata dal CO.TU.GE., implica la decadenza dall'impiego e la definitiva fuoriuscita dalla graduatoria.

Art. 8 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia. Copia dell'avviso e del modello di domanda sono a disposizione dei concorrenti nel sito Internet alla pagina <https://www.montepiselli.it> – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso. Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al seguente numero di telefono dal lunedì al venerdì 10.30 – 12.30 (tel. 334/6407087).

Art. 9 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Copia dell'avviso e del modello di domanda sono a disposizione dei concorrenti nel sito Internet alla pagina <https://www.montepiselli.it> – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679(GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando.

I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il Co.Tu.Ge., anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso.

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la

sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale del CO.TU.GE. coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs. 196/2003.

I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti. L'interessato potrà far valere i diritti di cui agli articoli 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, rivolgendosi al titolare del trattamento o al responsabile privacy, comprendenti, in particolare, il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

Titolare del trattamento è il Consorzio Turistico del Comprensorio dei Monti Gemelli con sede a Ascoli Piceno in Largo degli Aranci snc.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso/selezione e secondo i termini di legge.

La procedura concorsuale si concluderà entro sei mesi fatto salvo l'adozione di disposizioni normative afferenti l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e il Responsabile del procedimento è il Segretario del CO.TU.GE. Dott. Loris Scognamiglio.

Il CO.TU.GE. si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

La partecipazione alla procedura selettiva di cui sopra comporta l'incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni.

Si dà atto fin d'ora che il CO.TU.GE. procede all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

Ascoli Piceno, lì 06 agosto 2021

Il Segretario del CO.TU.GE.
f.to Dott. Loris Scognamiglio

All. 2:

- schema domanda (all. a)
- titoli di preferenza (all. b)